

## İYİ YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ TOPLANTI TUTANAĞI

--1--

Karar No : 2016/01

Karar Tarihi:11/01/2016

1-5442 Sayılı İl İdaresi Kanununun 27. ve 31. maddeleri,

2-İçişleri Bakanlığının 07.05.2002 tarih ve 12/467 sayılı İyi Yönetimin Geliştirilmesi genelgesi,

3-İçişleri Bakanlığının 15.09.2008 tarih ve 2008/61 No'lu Genelgesi.

4-İçişleri Bakanlığının 03.09.2009 tarih ve 2167 sayılı yazısı.

5-31 Temmuz 2009 tarihli 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Hizmetlerinin Sunumunda uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

Kaymakamlığımız tarafından hazırlanan ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilen 24/03/2015 tarihli İyi Yönetimin Geliştirilmesine İlişkin Eylem Planınının 4 ve 5. Maddeleri gereğince oluşturulan İyi Yönetimin Geliştirilmesi Komitesi ve Danışma Kurulu 11/01/2016 Pazartesi günü saat: 10:00'da Kaymakamlık Makamında İlçe Kaymakamı Davut DÜZGÜN Başkanlığında aşağıda isim ve imzaları bulunan katılımcıların iştirakiyle toplandı.

“Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı” kapsamında, bürokrasinin azaltılması, Vatandaşımızın; zaman kaybına, bezginliğine, gereksiz masrafına ve zaman zaman yönetime olan güven duygusunun sarsılmasına neden olan, çağdaş hizmet standartlarının gerisinde kalan, ürettiği hizmeti sunarken vatandaşın ihtiyacı yerine kendi hiyerarşik mantığını ve ihtiyaçlarını esas alan “**Bürokratik Yönetim Kültürü**” ve anlayışını terk ederek, bunun yerine “**Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürü**” nü ve anlayışını yerleştirmeyi amaçladığı belirtilerek Kamu Hizmetlerinin yürütümünde kalite, hız, verimlilik ve etkinliği sağlamak açısından uygulamaya konulan ve bir kısmı, belirlenen süreç içerisinde uygulanmasına karar verilen tedbirler karara bağlanarak uygulamaya geçirecektir.

❖ Kurumların iç işleyişi ve kamu görevlileri bakımından da benzer şekilde yürütülen bütün iş ve işlemlerle ilgili süreçler gözden geçirilerek, gereksiz işlemler elenecek, iş akışı basitleştirilecek, iş tanımları her personelin işini aksatmadan yapmasını sağlayacak açıklıkta ve ayrıntıda yapılacaktır. Hangi işlerin, nasıl ve ne kadar sürede yapılacağı ayrıntılı olarak *görev ve çalışma yönergeleriyle* belirlenip personele bildirilecektir. Bu şekilde basitleştirilen işler için *standart başvuru formları* hazırlanacaktır. Her iş için basitleştirilmiş süreci adım adım izleyen, işin bitirilme süresini, ilgili kurum ve kişinin isim ve telefon numaralarını da içeren bu formlar dışında, kurumlar başka evrak istemeyecektir.

❖ Bilgi alma hakkının düzenleyen yasanın vatandaşlara tanıdığı haklar, bütün kamu kurumları tarafından en geniş anlamıyla yorumlanarak uygulanacaktır. Yasayla belirlenen gizli konular dışında, kamu hizmeti alanlarıyla ilgili olarak istenen bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde vatandaşlara verilecektir.

❖ Daha önceki toplantılarda alınan kararların uygulanmasına devam edilmesi gerektiği hassasiyetle belirtilmiştir.

-Alınan kararların kamu kurum ve kuruluşlarına uygulamaya geçirilmesi için duyurulmasına, Kaymakamlık resmi internet sitesinde ([www.maden.gov.tr](http://www.maden.gov.tr)) yayınlanmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

Başkan  Davut DÜZÜN Kaymakam	Üye  Osman AKBULUT Yazı İşleri Müdürü	Üye  Ersan TÜRKÖZMEN Malmüdürü V.	Üye  Mehmet YILDIRIM Özel İdare Müdürü
Üye  Abdulkadir SARI Gıda F.ye Hvy Md.V.	Üye  Behçet TEKDEMİR İlçe Milli Eğitim Müdürü	Üye  Diayadin BERKSOY İlçe Tapu Müdürü	Üye  Metin KURTOĞLU İlçe Nüfus Müdürü
Üye  Caner ÖZSEVEN S.Y.D.V. Müdürü	Üye  Şeyket GEZE Esf. ve Snt. Od. Bşk.	Üye  Mehmet DENİZ Camikebir Mh. Muhtarı	Üye Yılmaz KIRTAY Maden Lisesi O. Aile Bir. Üyesi (Kodlu İmzası)